

Statut Rady vlády pro udržitelný rozvoj

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Rada vlády pro udržitelný rozvoj (dále jen „Rada“) je stálým poradním, iniciačním a koordinačním orgánem vlády pro oblasti udržitelného rozvoje, rozvoje kultury strategického řízení a jeho dlouhodobých priorit s dopadem na koncepci legislativy a rozvoje státu.
- (2) Rada byla zřízena usnesením vlády ze dne 30. července 2003 č. 778.

Článek 2

Působnost Rady

- (1) Rada ve své činnosti
 - a) plní koncepční, koordinační a metodickou roli průřezového charakteru při tvorbě a implementaci principů udržitelného rozvoje, vyhodnocování Strategického rámce Česká republika 2030, implementace Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj OSN a dalších strategických dokumentů z hlediska souladu s principy udržitelného rozvoje a podporuje strategické dimenze v řízení státu,
 - b) aktivně analyzuje legislativu České republiky a Evropské unie navrhuje vládě opatření vedoucí k její optimalizaci z hlediska udržitelného rozvoje státu,
 - c) ve spolupráci s věcnými gestory vyhodnocuje implementaci strategií se zřetelem na principy udržitelného rozvoje a dlouhodobé priority České republiky,
 - d) přenáší poznatky z iniciativ a aktivit věnovaných udržitelnému rozvoji, strategickému řízení a dlouhodobým prioritám udržitelného rozvoje státu,
 - e) ve spolupráci s mezinárodními organizacemi sleduje a vyhodnocuje evropské a světové trendy v oblasti udržitelného rozvoje,
 - f) iniciuje, zadává, vyhodnocuje a prostřednictvím členů výborů a pracovních skupin se podílí na analytických a vědecko-výzkumných činnostech v oblastech své působnosti,
 - g) usiluje o popularizaci udržitelného rozvoje, strategického řízení a dlouhodobých priorit udržitelného rozvoje státu.
- (2) Rada

- a) dává prostřednictvím předsedy Rady doporučení vládě nebo jejím členům projednat dokument a přijmout usnesení,
- b) dává prostřednictvím předsedy Rady doporučení členům Rady k postupu v dané věci,
- c) pověřuje úkoly své členy, Řídící výbor, výbory, pracovní skupiny či Sekretariát Rady (dále jen „Sekretariát“),
- d) schvaluje a doporučuje dokumenty vzniklé činností Rady, Řídícího výboru, výborů nebo pracovních skupin, včetně plánů činnosti výborů a pracovních skupin,
- e) schvaluje složení Řídícího výboru Rady,
- f) bere na vědomí výstupy činnosti Řídícího výboru, výborů a pracovních skupin či Sekretariátu,
- g) vždy do 31. května schvaluje a zveřejňuje na webových stránkách výroční zprávu o činnosti Rady za předcházející rok.

(3) Rada přímo nebo prostřednictvím svých výborů zejména

- a) koordinuje a stanovuje věcný obsah pro zadávání prací na variantní přípravě zastřešujícího strategického dokumentu vztahujícího se k udržitelnému rozvoji; navrhuje opatření ke sladění souvisejících strategií, koncepcí a politik, včetně ukazatelů sledujících jejich realizaci,
- b) ve spolupráci s relevantními partnery analyzuje legislativu České republiky, zprostředkovává odborné názory, vypracovává expertní stanoviska a navrhuje vládě opatření vedoucí k optimalizaci legislativy s ohledem na udržitelný rozvoj,
- c) ve spolupráci s věcnými gestory vyhodnocuje naplňování udržitelného rozvoje ve strategických dokumentech a ve spolupráci s dalšími aktéry vytváří nástroje pro podporu udržitelného rozvoje a podporuje jejich využívání,
- d) v souladu s principy udržitelného rozvoje navrhuje a posuzuje varianty opatření k zajištění provázanosti a soudržnosti dlouhodobých a střednědobých ekonomických, sociálních a environmentálních strategií, koncepcí, politik a dalších sektorových či k území vztahovaných programových dokumentů, včetně legislativních opatření určených k projednávání vládou,
- e) podporuje uplatnění principů udržitelného rozvoje v činnosti orgánů státní správy a samosprávy,
- f) iniciuje, koordinuje a zajišťuje spolupráci mezi orgány státní správy, samosprávy, komorami Parlamentu České republiky, veřejným ochráncem práv, sociálními partnery, profesními komorami a dalšími relevantními aktéry v oblasti udržitelného rozvoje,
- g) podporuje veřejnou diskusi týkající se udržitelného rozvoje, strategického řízení, koncepce státu a dlouhodobých priorit České republiky a koordinuje zpřístupňování informací v této oblasti,
- h) navrhuje kroky k účinnému naplňování mezinárodních závazků v oblasti udržitelného rozvoje vyplývajících z mezinárodních smluv a členství České republiky zejména v Organizaci spojených národů, v Evropské unii, v Organizaci pro ekonomickou spolupráci a rozvoj a v dalších mezinárodních organizacích a institucích.

Článek 3

Složení Rady

- (1) Počet členů Rady není pevně stanoven.¹
- (2) Předsedou Rady je ministr životního prostředí.
- (3) Místopředsedou Rady je ministr pro místní rozvoj.
- (4) Rada je dále tvořena
 - a) jedním zástupcem Úřadu vlády ČR;
 - b) jedním zástupcem každého ministerstva, včetně útvarů spadajících pod ministry bez portfeje a místopředsedy vlády; v případě, že ministr je zároveň místopředsedou vlády, zastupuje ve své osobě všechna portfolia; ministerstva v Radě zastupují ministři nebo pod nimi zařazení vedoucí zaměstnanci nebo představení 2. stupně řízení, kteří mají v gesci problematiku udržitelného rozvoje a/nebo strategického řízení;
 - c) 1 zástupcem Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky;
 - d) 1 zástupcem Senátu Parlamentu České republiky;
 - e) 1 zástupcem Agrární komory ČR;
 - f) 1 zástupcem Akademie věd ČR;
 - g) 1 zástupcem Asociace krajů ČR;
 - h) 1 zástupcem Asociace samostatných odborů ČR;
 - i) 1 zástupcem České konference rektorů;
 - j) 1 zástupcem České podnikatelské rady pro udržitelný rozvoj;
 - k) 1 zástupcem České rady dětí a mládeže;
 - l) 1 zástupcem České ženské lobby;
 - m) 1 zástupcem Českého statistického úřadu;
 - n) 1 zástupcem Českomoravské konfederace odborových svazů;
 - o) 1 zástupcem Hospodářské komory ČR;
 - p) 1 zástupcem Národní sítě Zdravých měst;
 - q) 1 zástupcem Rady seniorů ČR;
 - r) 1 zástupcem Rady vysokých škol;
 - s) 1 zástupcem Svazu českých a moravských výrobních družstev;
 - t) 1 zástupcem Svazu měst a obcí ČR;
 - u) 1 zástupcem Svazu průmyslu a dopravy;
 - v) 3 zástupci nominovanými asociací ekologických organizací Zelený kruh.
- (5) Předseda Rady je oprávněn na základě svého uvážení, návrhů člena Rady nebo tajemníka Rady navrhnout až 5 dalších členů Rady ad personam. Ke zvolení člena Rady ad personam je třeba dvou třetin hlasů přítomných členů Rady.
- (6) Členy Rady uvedené v odst. 4 jmenuje a odvolává předseda Rady na základě návrhu zastoupené instituce či organizace.
- (7) Instituce a organizace zastoupená v Radě může určit alternáta za svého člena Rady. To neplatí pro členy Rady uvedené v odst. 5.
- (8) Členství v Radě končí
 - a) v případě zástupců ústředních orgánů státní správy či Parlamentu ČR ukončením výkonu funkce,

¹Generická maskulina použitá v tomto dokumentu označují zástupce a zástupkyně obou pohlaví.

- b) rozhodnutím předsedy Rady,
- c) odstoupením člena Rady,
- d) úmrtím člena Rady.

Článek 4

Předseda Rady

- (1) Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.
- (2) Předseda Rady svolává a řídí jednání Rady, které se koná nejméně jednou ročně.
- (3) Předsedu Rady v případě jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda Rady, případně předsedou Rady pověřený člen Rady nebo předsedou Rady pověřený tajemník.
- (4) Předseda Rady svolává na základě písemného návrhu alespoň jedné třetiny všech členů Rady mimořádné jednání Rady tak, aby se uskutečnilo do 4 týdnů od podání návrhu.
- (5) Předseda Rady dále zejména:
 - a) řídí činnost Rady,
 - b) předkládá vládě návrhy a podněty Rady,
 - c) předkládá členům Rady ke schválení plán činnosti Rady a k projednání návrhy
 - a. materiálů Rady,
 - d) navrhuje program jednání Rady nebo tímto úkolem může pověřit tajemníka Rady,
 - e) svolává Fórum pro udržitelný rozvoj,
 - f) může pověřit řízením jednání Fóra pro udržitelný rozvoj tajemníka Rady.

Článek 5

Členové Rady

- (1) Členové Rady se účastní jednání Rady a výborů či pracovních skupin, do nichž byli jmenováni. Členové Rady mají právo účastnit se jednání výborů, do kterých jmenování nebyli, jako hosté.
- (2) Členové Rady mají právo předkládat Radě návrhy.
- (3) Členové Rady mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady, zřízení či zrušení výboru či pracovní skupiny, přizvání expertů a hostů. Přizvání expertů a hostů se řídí Jednacím řádem Rady.
- (4) Pojem „členové rady“ v mužském rodě zahrnuje jak muže, tak ženy.

Článek 6

Řídicí výbor Rady

- (1) Řídicí výbor je řídicím a koordinačním orgánem Rady.
- (2) Řídicí výbor je tvořen tajemníkem Rady, který mu předsedá, a deseti členy Rady nebo jejích výborů.
- (3) Do Řídicího výboru je voleno 5 členů ze zástupců ministerstev, 3 členové ze zástupců sociálních partnerů a nestátních neziskových organizací a 2 zástupci akademické obce. Na jednání Řídicího výboru jsou dle potřeby zváni jako hosté předsedové výborů Rady, zástupci dalších pracovních a poradních orgánů a hosté.
- (4) Členy Řídicího výboru jmenuje a odvolává předseda Rady po schválení Radou.
- (5) Jednání Řídicího výboru svolává a vede tajemník Rady. Jednání se konají alespoň dvakrát ročně, příp. dle potřeby. Na jednání jsou zváni předsedové výborů zřízených Radou.
- (6) Řídicí výbor v souladu s čl. 2 zejména:
 - a. řídí a koordinuje činnost Rady, výborů a pracovních skupin v době mezi zasedáními Rady,
 - b. koordinuje a kontroluje naplňování Strategického rámce Česká republika 2030 a implementace Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj v České republice,
 - c. kontroluje plnění úkolů zadaných Radou výborům a pracovním skupinám,
 - d. zadává doplňující úkoly výborům a pracovním skupinám ve vztahu k plnění úkolů zadaných Radou,
 - e. spolupracuje se Sekretariátem na organizaci jednání Rady.
- (7) Řídicí výbor se přiměřeně řídí Jednacím řádem Rady.

Článek 7

Výbory Rady

- (1) Rada zřizuje podle potřeby výbory. Zřízení a zrušení výboru navrhuje člen nebo tajemník Rady.
- (2) Za činnost výboru odpovídá Radě jeho předseda. Předsedu výboru zastupuje místopředseda, kterého předseda výboru určí. Předsedu a místopředsedu výboru jmenuje předseda Rady.
- (3) Činnost výborů a pracovních skupin Rady zajišťují předsedové výborů a vedoucí pracovních skupin, resp. jimi pověřeni pracovníci organizace nebo instituce, která předsedá příslušnému výboru nebo pracovní skupině.
- (4) Činnost výborů a pracovních skupin Rady zajišťují předsedové výborů a vedoucí pracovních skupin, resp. jimi pověřeni pracovníci organizace nebo instituce, která předsedá příslušnému výboru nebo pracovní skupině.
- (5) Výbory zejména:
 - a) plní úkoly uložené Radou,
 - b) plní doplňující úkoly uložené Řídicím výborem,

- c) předkládají Řídicímu výboru podněty ke své činnosti,
- d) navrhnou Radě plán své činnosti a po schválení Radou se jím řídí,
- e) spolupracují s orgány státní správy a samosprávy, hlavními zájmovými skupinami a zainteresovanou veřejností,
- f) zpracovávají návrhy dílčích i systémových opatření, připravují podklady
- g) a návrhy usnesení pro jednání Rady,
- h) scházejí se dle potřeby, minimálně však jednou za půlroku.

(6) Výbor se přiměřeně řídí jednacím řádem Rady.

(7) Členy výborů je oprávněn nominovat člen Rady a tajemník Rady.

(8) O složení výboru rozhoduje na základě nominací předseda výboru ve shodě s místopředsedy výboru a Řídicím výborem. Členy výboru jmenuje a odvolává předseda Řídicího výboru.

(9) Při plnění úkolů spolupracuje předseda výboru se Sekretariátem a Řídicím výborem.

(10) Zástupce Sekretariátu se účastní jednání jako člen.

Článek 8

Pracovní skupiny

(1) Rada nebo výbor zřizují podle potřeby pracovní skupiny. Zřízení a zrušení pracovní skupiny navrhuje člen Rady nebo výboru.

(2) Vedoucího pracovní skupiny schvaluje Rada nebo výbor. Vedoucím pracovní skupiny může být i nečlen Rady nebo nečlen výboru. Členy pracovní skupiny mohou být i externí spolupracovníci.

(3) Členy pracovní skupiny zřízené výborem jmenuje a odvolává vedoucí pracovní skupiny ve shodě s předsedou výboru. Členy pracovní skupiny zřízené Radou jmenuje vedoucí pracovní skupiny ve shodě s tajemníkem Rady.

(4) Zástupce Sekretariátu se jednání účastní jako člen nebo host.

(5) Za činnost pracovní skupiny odpovídá její vedoucí Radě nebo výboru, který skupinu zřídil.

(6) Pracovní skupina se přiměřeně řídí Jednacím řádem Rady.

Článek 9

Sekretariát Rady

(1) Činnost Rady včetně spolupráce s Řídicím výborem zabezpečuje Sekretariát. Činnost Sekretariátu zabezpečuje věcně příslušný útvar Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“).

(2) Sekretariát zejména:

- a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady a Řídicího výboru,

- b) zajišťuje horizontální spolupráci Řídicího výboru, výborů a pracovních skupin,
 - c) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
 - d) zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání Rady na základě pokynů předsedy Rady,
 - e) poskytuje ad hoc konzultace předsedovi Rady, případně členům vlády,
 - f) dle potřeby svolává schůzky předsedů výborů a vedoucích pracovních skupin,
 - g) zveřejňuje informace o Radě a její činnosti na webových stránkách MŽP,
 - h) administrativně a organizačně ve spolupráci s dalšími aktéry zabezpečuje konání Fóra pro udržitelný rozvoj,
 - i) vypracovává a poskytuje informace o činnosti Rady vyžadované na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Za plnění úkolů Sekretariátu odpovídá a činnost Sekretariátu řídí tajemník Rady. Tajemníkem Rady je zaměstnanec MŽP, který je představeným věcně příslušného útvaru.
- (4) Tajemník Rady se účastní jednání Rady bez hlasovacího práva.
- (5) Tajemník Rady předsedá Řídicímu výboru.

Článek 10

Spolupráce Rady s dalšími pracovními a poradními orgány

- (1) Pro projednávání dílčích částí agendy udržitelného rozvoje lze využívat i další, tematicky zaměřené pracovní a poradní orgány zřízené resortem zastoupeným v Radě.
- (2) Spolupráce s pracovním a poradním orgánem může být průběžná nebo krátkodobá.
- (3) Spolupráce s jinými pracovními a poradními orgány je schvalována v plánu činnosti Rady.
- (4) Spolupráci s příslušným pracovním a poradním orgánem zajišťuje Sekretariát.

Článek 11

Fórum pro udržitelný rozvoj

- (1) Předseda Rady svolává nejméně jednou ročně Fórum pro udržitelný rozvoj.
- (2) Fórum zajišťuje informovanost a celospolečenskou diskusi o klíčových záležitostech udržitelného rozvoje, a proto je Fórum přístupno široké veřejnosti.
- (3) Předseda Rady informuje Radu o podnětech vzešlých z jednání Fóra pro udržitelný rozvoj.

Článek 12

Externí spolupracovníci

- (1) Rada, Řídicí výbor, výbory a pracovní skupiny mohou požádat o spolupráci externí spolupracovníky.

- (2) Externí spolupracovníci se mohou účastnit jednání Rady, Řídicího výboru, výborů a pracovních skupin jako hosté.

Článek 13

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu MŽP.
- (2) Jednání Rady se konají zpravidla v prostorách MŽP.
- (3) Jednání Řídicího výboru, výborů a pracovních skupin se konají zpravidla v prostorách MŽP, případně v prostorách organizace nebo instituce, která předsedá příslušnému výboru nebo pracovní skupině.
- (4) Fórum pro udržitelný rozvoj se koná zpravidla v prostorách ÚV ČR nebo MŽP.
- (5) Předsedové ani členové Rady, Řídicího výboru, výborů nebo pracovních skupin nemají nárok na odměnu za výkon funkce. Funkce je čestná.

Článek 14

Jednací řád Rady

- (1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady a přiměřeně jednání Řídicího výboru, výborů a pracovních skupin. Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky schvaluje Rada.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento statut nabývá účinnosti dne XX. YY. 2020.
- (2) Změny tohoto statutu schvaluje vláda.
- (3) Statut je zveřejněn v elektronické podobě na webových stránkách MŽP.